

Komenda Powiatowa Policji w Turku

<https://turek.bip.policja.gov.pl/202/nabor-do-sluzby-cywiln/43435,NABOR-NA-STANOWISKO-INSPEKTORA-ZESPOLU-WS-POMAGAJACEGO.html>
2025-04-26, 15:50

NABÓR NA STANOWISKO INSPEKTORA ZESPOŁU WSPOMAGAJĄCEGO

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W TURKU PROWADZI NABÓR NA STANOWISKO INSPEKTORA DO SPRAW PROWADZENIA GOSPODARKI MATERIALNO -TECHNICZNEJ, TRANSPORTOWEJ I ZAOPATRZENIOWEJ ZESPÓŁ WSPOMAGAJĄCY.

OSOBA NA TYM STANOWISKU:

prowadzenie ewidencji oraz zgłoszenia potrzeb jednostki na materiały, sprzęty techniki policyjnej, wyposażenia specjalnego.

prowadzenie ewidencji magazynowo-materiałowej magazynu

prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką transportową jednostki

nadzór nad eksploatacją i stanem technicznym powierzonego w użytku majątku

naprawy pojazdów służbowych zgodnie z zawartymi umowami

wystawianie i rozliczanie książek kontroli pojazdów

wydawanie upoważnień i zaświadczeń do prowadzenia pojazdów służbowych

rozliczanie faktur wystwionych przez biegłych sądowych, prowadzenie stosownej ewidencji w tym zakresie

organizacja bieżących napraw i remontów w KPP w Turku oraz jednostkach podległych

POTRZEBNE CI BĘDĄ (WYMAGANIA NIEZBĘDNE):

Wykształcenie: wyższe

Staż pracy co najmniej 3 lata w jednostkach administracji publicznej

upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub oświadczenie o zgodzie na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu w celu uzyskania odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa

prawo jazdy kat. B

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (WYMAGANIA DODATKOWE):

Wykształcenie: wyższe finanse

Staż pracy co najmniej 2 lata pracy w obszarze finansów i zaopatrzenia

dobra znajomość pakiet MS Office

CO OFERUJEMY:

wynagrodzenie zasadnicze nie mniej niż 4967,95 zł brutto

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

DOSTĘPNOŚĆ:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

WARUNKI PRACY:

Praca administracyjno - biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, praca w systemie jednozmianowym od 7:30 do 15:30.

DODATKOWE INFORMACJE:

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ (DOKUMENTY NIEZBĘDNE):

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji

kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOŁĄCZ JEŚLI POSIADASZ (DOKUMENTY DODATKOWE):

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

świadczenia pracy

APLIKUJ:

W formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 149356"
na adres:

Komenda Powiatowa Policji w Turku
ul. Legionów 3
62-700 Turek

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 77 37 325

47 77 37 326

Dokumenty należy złożyć do: 24.03.2025

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowa Policji w Turku tel. 47 77 37 210

Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 47 77 37 320

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Turku

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej*

oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Pliki do pobrania



[owiadczenie-w-zwizku-z-ubieganiem-si-o-stanowisko-niebdce-wyszczym-stanowiskiem-w-subie-cywilnej-pdf-177kb](#)

Data publikacji 11.03.2025 08:00
(pdf 177.48 KB)

Metryczka

Data publikacji : 11.03.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Turku

Osoba udostępniająca informację:
Oficer Prasowy